

IUHVEDno-2026-321**Lähidemokratiakoordinaattorin toimen perustaminen konserni- ja strategiapalveluiden hallintopalveluihin**

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström

etunimi.sukunimi1(at)itauusimaa.fi

henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluehallitus päätti 11.12.2025 § 292 esittää aluevaltuustolle Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026–2028 hyväksymistä. Samalla aluehallitus hyväksyi henkilöstösuunnitelman vuodelle 2026.

Konserni ja strategiapalvelujen hallintopalveluiden henkilöstösuunnitelman muutokset sisälsivät kahden toimen lakkauttamisen ja yhden uuden toimen perustamisen. Uuden lähidemokratiakoordinaattorin tehtävänä on toimia kolmen lakisääteisen, alueellisen vaikuttamistoimielimen (vammaisneuvosto, vanhusneuvosto, nuorisovaltuusto) koordinaattorina ja kokoussihteerinä, jotta toimintaa tuetaan ja ohjataan riittävällä ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tehtävään kuuluu kokousasioiden valmistelun sisäinen koordinointi yhteistyössä vastuualuejohtajien ja muiden vastuuvalmistelijoiden kanssa sekä kokousasioiden valmistelun koordinointi yhteistyössä toimielinten puheenjohtajistojen kanssa.

Tehtäviä on hoidettu kolmen henkilön toimesta muun työn ohessa, ja yksi henkilöistä on jäämässä eläkkeelle. Uuteen tehtävään kuuluu myös muita hallinnon työtehtäviä, kuten kokouspalkkioihin ja kokousjärjestelyihin liittyviä asioita sekä erilaisia valmistelu- ja selvittelytehtäviä. Toimen perustaminen ei lisää hallintopalveluiden palkkakustannuksia eikä henkilöstömäärää, vaan se toteutetaan osana hyväksyttyä henkilöstösuunnitelmaa, jossa kaksi toimea lakkautetaan.

Toimen kelpoisuusvaatimus on soveltuva korkeakoulututkinto. Kielitaidon osalta kelpoisuusvaatimus on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito ja hyvä ruotsin kielen suullinen taito.

Lisäksi edellytetään kokemusta julkishallinnosta, erityisesti sosiaali- ja terveystoimen tai yleishallinnon palveluista sekä osaamista kokoushallinnasta, mukaan lukien esityslistojen ja pöytäkirjojen laatiminen.

Tehtäviin kuuluu vaikuttamistoimielinten toimintojen kehittäminen erityisesti osallisuusnäkökulmasta.

Perustettavaksi esitetyn lähidemokratiakoordinaattorin työsopimussuhteisen toimen tehtäväkohtainen palkka on 3838,63/kk (hinnoittelutunnus HYVTES/ H1ASI040)

Hallintosäännön 51 §:n mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja. Palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää myös valittavan palkkauksesta noudattaen hyvinvointialueen palkkausjärjestelmää.

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 92§:n mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (51§) mukaan hyvinvointialuejohtaja perustaa ja lakkauttaa työsopimussuhteiset toimet ja päättää niiden kelpoisuusvaatimuksista.

Päätös

Päätän perustaa lähidemokratiakoordinaattorin toimen konserni- ja strategiapalveluiden hallintopalveluihin, hallintojohtajan alaisuuteen, 1.2.2026 lukien. Työsopimussuhteisen toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Kielitaidon osalta kelpoisuusvaatimuksena on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito ja hyvä ruotsin kielen suullinen taito. Lisäksi edellytetään kokemusta julkishallinnosta, erityisesti sosiaali- ja terveystoimen tai yleishallinnon palveluista sekä osaamista kokoushallinnasta, mukaan lukien esityslistojen ja pöytäkirjojen laatiminen. Tehtäväkohtainen palkka on 3838,63/kk (hinnoittelutunnus HYVTES/H1ASI040).

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

29.01.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /lednings assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 29.01.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.